

Vysílání studentů univerzitou na zahraniční cestu

Student je povinen založit před zahájením cesty *Návrh na vyslání na zahraniční cestu* v aplikaci UIS → eAgenda → Zahraniční cesty. Tento návrh doporučuji podat v součinnosti s garantem KA 3 (ing. Moučková), který doplní druh zdroje financování, nákladové středisko, zdroj financování a SPP prvek projektu.

Po vyplnění všech povinných údajů návrh cesty podá v uvedené aplikaci a současně vytiskne a předloží výtisk ve dvou vyhotoveních k podpisu nejprve vedoucímu vysílajícího ústavu, dále příkazci a správci finanční operace a děkanovi.

Při změně délky pobytu, nebo zrušení cesty je student povinen informovat neprodleně řešitele projektu a zahraniční cestu neprodleně upravit dle skutečnosti nebo zrušit v aplikaci UIS.

Pro všechny vyjíždějící studenty bez výjimky platí povinnost pojištění pod univerzitní rámcovou smlouvou a zadání cesty prostřednictvím UIS → eAgenda → Zahraniční cesty. (Nápověda k aplikaci je k nalezení pod „?“, 17. svazek – Zahraniční oddělení.)

Kartičku pojištěnce si student vyzvedne na pokladně na základě předloženého *Návrhu na vyslání*. Po návratu z cesty je student povinen kartičku pojištěnce odevzdat zpět na pokladnu. V případě potřeby má student možnost vytisknout si certifikát o uzavřeném pojištění na http://www.mendelu.cz/cz/zahranicni_aktivity.

Děkan (jím stanovená osoba) schvaluje zahraniční cestu v aplikaci UIS → eAgenda → Zahraniční cesty (Schvalování cest). Dále je se studentem podepsána smlouva nebo dohoda o výjezdu do zahraničí.

Děkan (jím stanovená osoba) je povinen všechny cesty v daném měsíci schválit v uvedené aplikaci UIS. Všechny takto schválené cesty budou Zahraničním oddělením rektorátu odeslány na pojišťovnu a zařazeny do pojištění pod univerzitní rámcovou smlouvu.

Případné schválení změny termínu cesty, nebo jejího úplného zrušení lze provádět nejpozději do 10. dne v měsíci následujícím po plánovaném zahájení cesty. Za aktuálnost údajů v uvedené aplikaci zodpovídá děkan (jím stanovená osoba).

Zahraniční oddělení rektorátu bude jednou měsíčně (vždy po 10. dni v měsíci) odesílat seznam všech účastníků zahraničních cest vygenerovaný z příslušné aplikace UIS do pojišťovny. Pojišťovna poskytuje zpětně vyúčtování pojištění studentů.

Náklady pojištění studenta budou zaúčtovány pracovišti na zdroje uvedené na *Návrhu na vyslání* a ve smlouvě či dohodě o výjezdu, která byla se studentem sepsána, v příslušném měsíci. Ostatní nároky vyplývají z podmínek a pokynů poskytovatele a z uvedené smlouvy či dohody.

Náklady pojištění neuskutečněné zahraniční cesty, která nebude v UIS zrušena, budou účtovány k tíži vysílající fakulty.